

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Э.3. Система управления затратами**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

|  |     |
|--|-----|
| Курс   | 2   |
| Семестр  | 22  |
| Лекции (час)   | 28  |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 0   |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 80  |
| Курсовая работа (час)  |     |
| Всего часов  | 108 |
| Зачет (семестр)  |     |
| Экзамен (семестр)  | 22  |

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01  
Экономика.

Автор Я.В. Путырская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Системы управления затратами» является формирование знаний, умений и навыков, связанных с расчетом себестоимости и определением финансового результата в различных системах управления затратами.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ПК-2                       | Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа |

#### Структура компетенции

| Компетенция  | Формируемые ЗУНы  |
|--|---|
| ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа | З. Знать методику организации учета в системах управления затратами<br>У. Уметь вести учет и составлять отчетность в различных системах управления затратами<br>Н. Владеть навыками составления управленческой отчетности в различных системах управления затратами |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Актуальные вопросы налогообложения", "Инструментальные методы экономического анализа", "Организация учетной деятельности", "Тенденции формирования учетно-аналитической информации", "Экономическая теория (продвинутый уровень)", "Методы принятия решений"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы            | Количество часов |
|-------------------------------|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа |                  |
| Лекции                        | 28               |

|  |     |
|--|-----|
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 0   |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 80  |
| Всего часов  | 108 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости   |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1     | Системы управления затратами по полной и ограниченной себестоимости | 22      | 10     |                                 | 25                 |                          | Доклады по теме "Современные системы управления затратами". Контрольная работа по теме "Системы управления затратами по полной и ограниченной себестоимости" |
| 2     | Система учета фактической себестоимости и нормативной себестоимости | 22      | 10     |                                 | 25                 |                          | Контрольная работа по теме "Система учета фактической себестоимости и нормативной себестоимости"   |
| 3     | Современные системы управления затратами                            | 22      | 8      |                                 | 30                 |                          | Контрольная работа по теме "Современные системы управления затратами"  |
|       | <b>ИТОГО</b>  |         | 28     |                                 | 80                 |                          |  |

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

| № п/п | Наименование разделов и тем   | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | Системы управления затратами по полной и ограниченной себестоимости | Принципы формирования полной себестоимости. Принципы формирования ограниченной себестоимости.                             |
| 2     | Система учета фактической себестоимости и                           | Принципы формирования фактической себестоимости. Сущность системы стандарт-кост. Виды отклонений в системе стандарт-кост. |

| № п/п | Наименование разделов и тем              | Содержание   |
|-------|--|--|
|       | нормативной себестоимости                |  |
| 3     | Современные системы управления затратами | система ABC. Сравнительный анализ системы ABC и традиционных систем расчета себестоимости. Новые учетные практики. |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)  | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)   |
|-------|--|---|--|--|---|
| 1     | 1. Системы управления затратами по полной и ограниченной себестоимости | ПК-2  | З.Знать методику организации учета в системах управления затратами<br>У.Уметь вести учет и составлять отчетность в различных системах управления затратами<br>Н.Владеть навыками составления управленческой отчетности в различных системах управления затратами | Доклады по теме "Современные системы управления затратами"   | Каждый доклад оценивается в 20 баллов. Из них 5 баллов - за своевременность сдачи, 15 баллов - за содержание. (20)  |
| 2     |  | ПК-2  | З.Знать методику организации учета в системах управления затратами<br>У.Уметь вести учет и составлять отчетность в различных системах управления затратами<br>Н.Владеть навыками составления управленческой отчетности в различных системах управления затратами | Контрольная работа по теме "Системы управления затратами по полной и ограниченной себестоимости"   | Контрольная работа по теме 1 состоит из теста и 2-х задач. В тесте 5 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла. Каждая правильно решенная задача в 10 баллов. Итого – 30 баллов. (30) |
| 3     | 2. Система учета фактической   | ПК-2  | З.Знать методику организации учета в   | Контрольная работа по теме "Система  | Контрольная работа состоит из   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|---|---|---|--|--|
|       | себестоимости и нормативной себестоимости                             |   | системах управления затратами<br>У. Уметь вести учет и составлять отчетность в различных системах управления затратами<br>Н. Владеть навыками составления управленческой отчетности в различных системах управления затратами                                       | учета фактической себестоимости и нормативной себестоимости"   | теста и 2-х задач. В тесте 5 вопросов, каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла. Каждая правильно решенная задача в 10 баллов. Итого – 30 баллов. (30)  |
| 4     | 3. Современные системы управления затратами                           | ПК-2  | З. Знать методику организации учета в системах управления затратами<br>У. Уметь вести учет и составлять отчетность в различных системах управления затратами<br>Н. Владеть навыками составления управленческой отчетности в различных системах управления затратами | Контрольная работа по теме "Современные системы управления затратами"  | Контрольная работа состоит из теста и 1-й задачи. Каждый правильный ответ в тесте в вопросах с 1-го по 8-й – 1 балла, правильно решенный открытый 9-й вопрос теста – 2 балла, правильно решенная задача – 10 баллов. Итого – 20 баллов. (20) |
|       |   |   |   | <b>Итого</b>   | <b>100</b>   |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждое правильно выполненное задание теста оценивается в 4 балла.

**Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа**

**Знание: Знать методику организации учета в системах управления затратами**

1. В чем преимущества и недостатки системы учета ограниченной себестоимости?

2. В чем преимущества и недостатки системы учета полной себестоимости?
3. В чем сущность системы ЛТ?
4. В чем сущность системы TQM?
5. В чем сущность системы ABC и ABM -менеджмента?
6. В чем сущность системы кайзен-костинг?
7. В чем сущность системы таргет-костинг?
8. Дайте определение системы управления затратами.
9. Дайте сравнительную характеристику нормативного метода и системы стандарт-кост.
10. Какие виды отклонений исследуются в системе стандарт-кост?
11. Какие признаки классификации затрат заложены в системы управления затратами?
12. Какие разновидности директ-костинга существуют?
13. Какие современные системы управления затратами знаете?
14. Охарактеризуйте систему стандарт-кост. В чем ее преимущества и недостатки?
15. Охарактеризуйте сущность ограниченной и полной себестоимости.
16. По каким признакам классифицируются системы управления затрат?
17. Что такое нормативная себестоимость?

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полностью решенная задача оценивается в 35 баллов. Частично решенная задача оценивается от 5 до 34 баллов..

**Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа**

Умение: Уметь вести учет и составлять отчетность в различных системах управления затратами

Задача № 1. Рассчитать отклонения в системе стандарт-кост за отчетный период, предложить порядок организации их учета на счетах. Проанализировать полученные результаты.

Задача № 2. Сформировать форму управленческой отчетности по финансовым результатам при следующих заданных показателях. Проанализировать полученные результаты.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полностью решенная задача оценивается в 35 баллов. Частично решенная задача оценивается от 5 до 34 баллов..

**Компетенция: ПК-2 Способен организовывать оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа**

Навык: Владеть навыками составления управленческой отчетности в различных системах управления затратами

Задание № 1. Подготовить управленческую форму отчетности о финансовых результатах в двух системах управления затратами. Проанализировать полученные результаты.

Задание № 2. Рассчитать необходимые показатели в системе (-ах), сформировать форму управленческой отчетности о финансовых результатах, проанализировать полученные результаты.

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.01 Экономика  
Профиль - Бухгалтерский учет,  
налогообложение, анализ и аудит  
Кафедра бухгалтерского учёта и  
налогообложения  
Дисциплина - Система управления  
затратами

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Сформировать форму управленческой отчетности по финансовым результатам при следующих заданных показателях. Проанализировать полученные результаты. (35 баллов).
3. Подготовить управленческую форму отчетности о финансовых результатах в двух системах управления затратами. Проанализировать полученные результаты. (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Я.В. Путырская

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 6-е изд., испр./ М. А. Вахрушина.- М.: ОМЕГА-Л, 2007.-570 с.
2. Воронова Е. Ю. Екатерина Юрьевна Управленческий учет. учеб. для бакалавров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Е. Ю. Воронова.- М.: Юрайт, 2013.-551 с.
3. [Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 399 с. — 978-5-394-02539-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449.html](http://www.iprbookshop.ru/62449.html)

##### **б) дополнительная литература:**

1. Путырская Я. В., Шильникова Г. Г. Бухгалтерский (управленческий) учет. сборник задач и текстов/ Я. В. Путырская, Г. Г. Шильникова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-84 с.
2. Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для вузов/ Н. П. Кондраков, М. А. Иванова.- М.: ИНФРА-М, 2007.-368 с.
3. Ивашкевич В. Б. Бухгалтерский управленческий учет. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. Б. Ивашкевич.- М.: Магистр, 2010.-574 с.
4. Ивашкевич В. Б. Практикум по управленческому учёту и контроллингу. рек. УМО по образованию. учеб. пособие. 2-е изд./ В. Б. Ивашкевич.- М.: ИНФРА-М, 2009.-192 с.
5. Управленческий учет. рек. УМО ун-тов России. учеб. для вузов. 4-е изд./ Шеремет А. Д. [и др.]- М.: ИНФРА-М, 2009.-428 с.



6. Волкова О. Н. Управленческий учет. электрон. учебник. Электронный ресурс/ О. Н. Волкова.- М.: ТК Велби, 2009.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
7. Управленческий учёт. Costaccounting a managerial emphasis. [учеб. пособие]. 10-е изд./ Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар.- СПб.: Питер, 2007.-1008 с.
8. Палий В. Ф. Виталий Федорович Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета)/ В. Ф. Палий.- М.: ИНФРА-М, 2009.-279 с.
9. Путырская Я.В. Бухгалтерский управленческий учет.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-49 с.
10. [Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02544-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60596.html](http://www.iprbookshop.ru/60596.html)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, организации учетной деятельности, актуальных вопросов налогообложения, тенденций формирования учетно-аналитической информации, инструментальных методов экономического анализа, методов принятия решений.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)